

InBody

비대면 Zoom 접속방법 안내

CONTENTS

1. ZOOM 사전확인사항

2. 비대면 진행 안내

비대면 진행 안내_(1) 프로그램 설치

비대면 진행 안내_(2) 접속 방법

비대면 진행 안내_(3) 참가 방법(PC버전 2가지, 모바일 버전)

3. ZOOM 입장 시 유의사항

4. ZOOM 사용 Q&A

1. ZOOM 사전 확인사항

□ 데스크탑 PC , 노트북, 태블릿, 스마트폰 등 ZOOM 실행이 가능한 기기를 준비합니다.

- 사전에 이용하실 기기의 작동 여부 및 네트워크 연결 상태를 반드시 확인해 주시기 바랍니다.
- Wi-Fi 를 이용한 접속 시 접속 상태가 불안정할 수 있습니다.
- 태블릿 or 스마트폰 사용 시 시험 답안지 제출이 어려울 수 있습니다.

□ 스피커 or 개인 이어폰을 준비해 주시고, 응시자 분들께서는 주변 소음을 제거하여 주시기 바랍니다.

- 반드시 사전에 스피커 or 이어폰의 작동 여부와 음량을 확인해 주시기 바랍니다.
- 블루투스 이어폰 사용 시 연결이 끊어질 수 있으니 유의 바랍니다.

□ 온라인 세미나 프로그램(ZOOM) 설치를 미리 진행해 주시기 바랍니다.

- 반드시 사전에 스피커 or 이어폰의 작동 여부와 음량을 확인해 주시기 바랍니다.
- 블루투스 이어폰 사용 시 연결이 끊어질 수 있으니 유의 바랍니다.
- 사전에 <https://zoom.us/support/download> 로 입장하시어 ZOOM 프로그램을 다운로드 해 주시기 바랍니다.

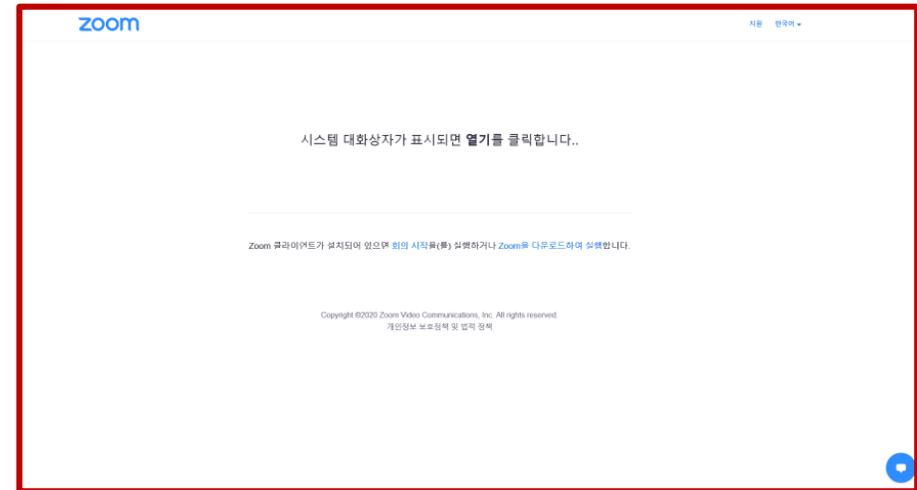
※ 긴급상황에 대비하여 연락 가능한 휴대폰을 지참해 주십시오.

2. 비대면 IBAT 진행 안내

□ 원활한 비대면 응시 진행을 위해 ZOOM 접속 방법, 기능 안내, 응시 방법 등에 대하여 안내 드립니다.

[예시]

- ZOOM 회의실 URL <https://zoom.us/~::~>
- 회의실 ID
- 회의실 PW



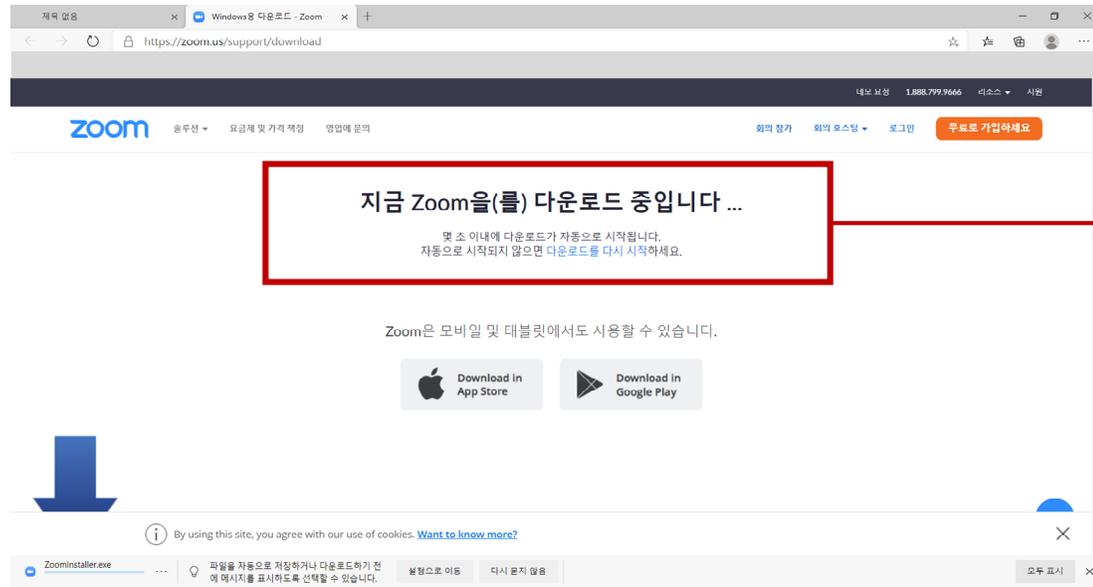
STEP 1. ZOOM 접속 URL 발송

* 사전에 인사팀에서 참여 URL 및 회의실 ID, PW를 보내드립니다.

STEP 2. ZOOM 프로그램 설치 및 접속

2. 비대면 IBAT 진행 안내_(1) 프로그램 설치

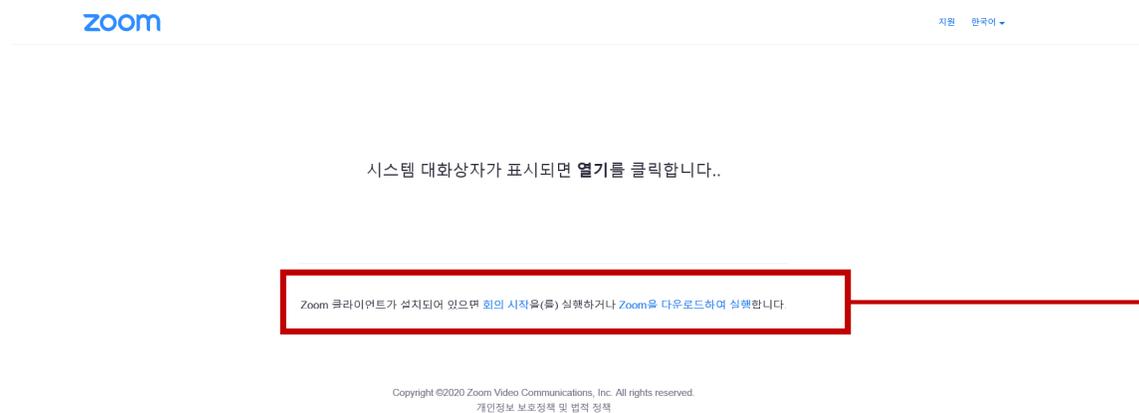
[1] ZOOM이 설치되어 있지 않은 경우



ZOOM 프로그램을 설치합니다.

<https://zoom.us/support/download>

[2] ZOOM이 설치되어 있는 경우



ZOOM 프로그램을 설치합니다.

※ 이미 ZOOM이 설치 되어 있는 상태라면
자동으로 송출 화면이 나타납니다.

2. 비대면 IBAT 진행 안내_(2) 접속 방법

- ZOOM 회의실 URL <https://zoom.us/~~~>
- 회의실 ID
- 회의실 PW

사전에 인사팀에서 전달드린
ZOOM URL을 클릭하여 접속합니다.

2. 비대면 IBAT 진행 안내_(3) 참가방법(PC버전 2가지_VER.1)

□ PC버전의 경우 PC의 설정 방식에 따라 접속 방식이 상이하여 두가지 버전을 전달합니다.

[VER. 1]

Zoom

이름 입력

직무명/성명

이후 회의에서 내 이름 기억

회의 참가

취소

비디오 미리보기



비디오 회의에 참가할 때 항상 비디오 미리보기 대화 상자 표시

비디오를 사용하여 참가

비디오를 사용하지 않고 참가

'이름 입력'은 반드시 좌측 그림의 양식에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다.

Ex_기계설계/홍길동

※ 이미 이전에 Zoom을 이용하셨던 분들은 이름 입력하는 팝업 창 없이 진행되기도 합니다.

→ 이 경우 대기방에서 접속 확인 후 입장이 수락 되었을 때 '이름 바꾸기'를 통해 반드시 변경 해주셔야 합니다.

"비디오를 사용하여 참가" 버튼을 반드시 클릭하여 주시기 바랍니다.

2. 비대면 IBAT 진행 안내_(3) 참가방법(PC버전 2가지_VER.2)

□ PC버전의 경우 PC의 설정 방식에 따라 접속 방식이 상이하여 두가지 버전을 전달합니다.

[VER. 2]

Zoom Meeting Join screen (VER. 2). The screen is titled "회의 참가" (Meeting Join). It features two input fields: "회의 ID" (Meeting ID) and "직무명/성명" (Job title/Name), both highlighted with red boxes. Below these fields are three checkboxes: "이후 회의에서 내 이름 기억" (Remember my name in future meetings) which is checked, "오디오에 연결하지 않음" (Do not connect to audio), and "내 비디오 끄기" (Turn off my video). At the bottom, there are two buttons: "참가" (Join) and "취소" (Cancel).

사전에 인사팀에게 전달 받은 회의 ID를 입력하여 주시기 바랍니다.

이름은 반드시 좌측 작성 양식에 맞게 작성하여 주시기 바랍니다.

Ex_기계설계/홍길동

※ 이미 이전에 Zoom을 이용하셨던 분들은 이름 입력하는 팝업 창 없이 진행되기도 합니다.

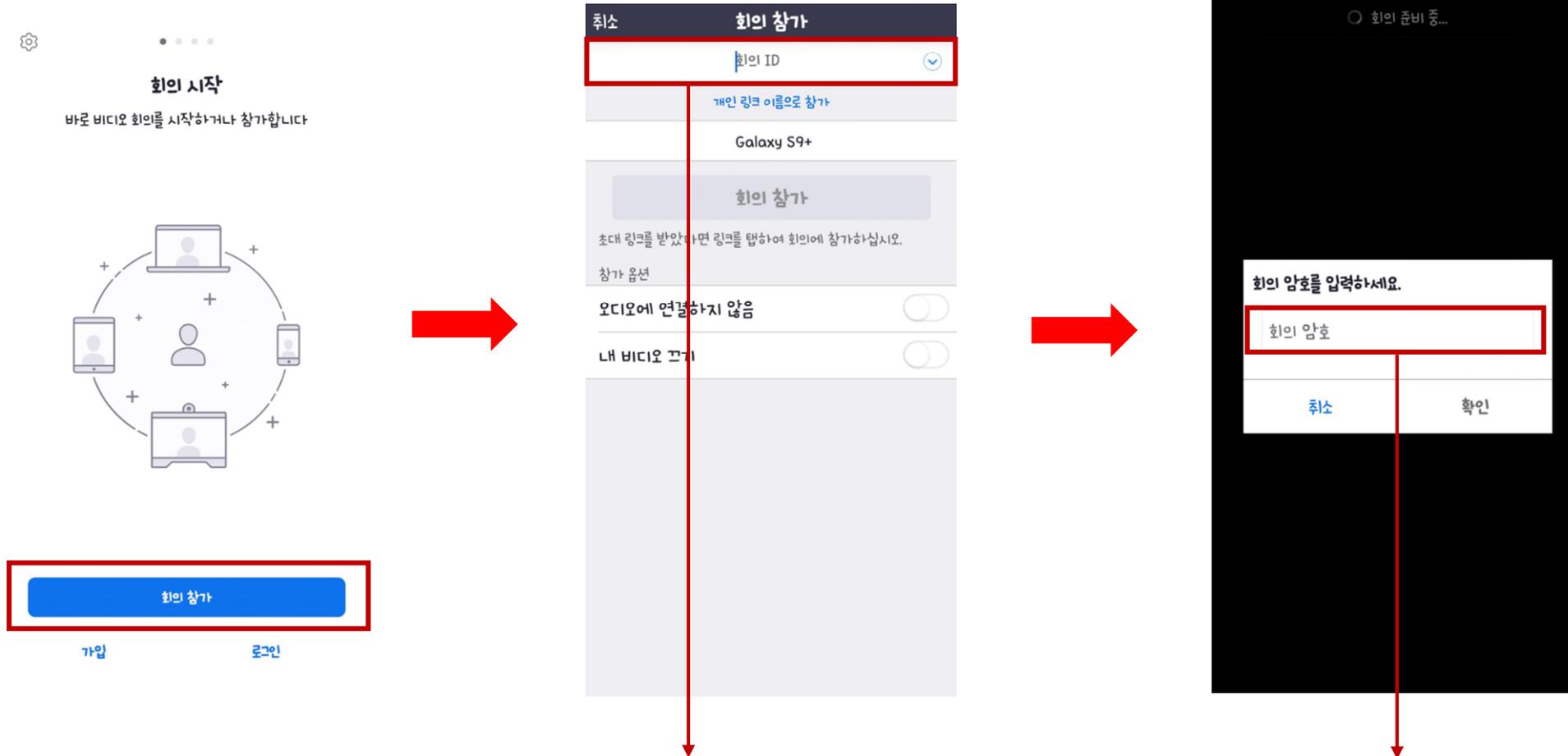
→ 이 경우 대기방에서 접속 확인 후 입장이 수락 되었을 때 '이름 바꾸기'를 통해 반드시 변경 해주셔야 합니다.

Zoom Meeting Join screen (VER. 2) - Password Input. The screen is titled "회의 비밀번호 입력" (Meeting Password Input). It features a single input field for "회의 비밀번호" (Meeting Password), which is highlighted with a red box and contains four asterisks (****). At the bottom, there are two buttons: "회의 참가" (Join Meeting) and "취소" (Cancel).

사전에 인사팀에게 전달 받은 PW를 입력하여 주시기 바랍니다.

2. 비대면 IBAT 진행 안내_(3) 참가방법(모바일 버전)

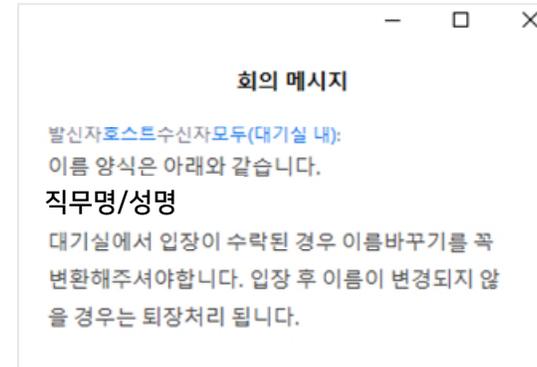
□ 모바일 버전의 경우, 접속의 끊길 경우에 대비하여 사전에 설치해 주시기를 권장 드립니다.



사전에 인사팀에게 전달 받은 회의 ID와 PW를 입력하여 주시기 바랍니다.

3. ZOOM 입장 시 유의사항

[대기실 화면]



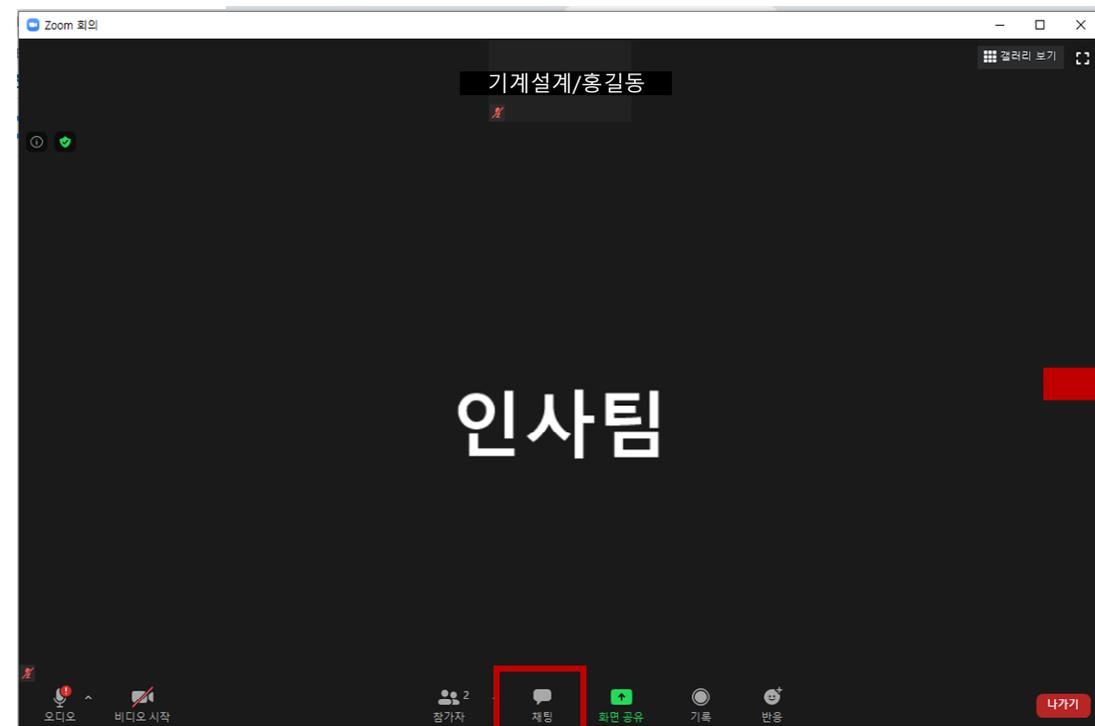
- 모든 응시자는 접속 후 **대기실**에서 대기하시게 되며, 성명이 확인되는 순서대로 참가하실 수 있습니다.
- 참석이 시작된 이후로는 본인을 포함한 다른 응시자의 얼굴이 화면에 보입니다.
- 중간에 접속이 끊길 경우를 대비하여 화상통화로 진행될 수 있도록 반드시 핸드폰을 지참해주시기 바랍니다.

4. ZOOM 사용 Q&A

□ 시험 응시 중에 문의 사항이 있을 때는 어떻게 하면 되나요?

→ 채팅 창을 활용하여 '인사팀' 으로 문의 주시면 즉각 대응해 드리도록 하겠습니다.

[그림 1]



회의실 하단의 '채팅' 을 클릭

[그림 2]



받는 사람을 '인사팀'으로 선택한 후,
문의 내용을 보내주시기 바랍니다.

□ 회의실 접속 후 이름 변경은 어떻게 하나요?

→ 이름 양식은 직무명/성명 입니다. 해당 양식으로 설정되지 않은 상태로 입장이 수락된 경우에는 반드시 이름 바꾸기를 진행해 주시기 바랍니다.

입장 마감 후 이름이 변경되지 않은 지원자는 퇴장처리 됩니다.

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the top right, a user menu is open for '홍길동', with '이름 바꾸기' (Change Name) highlighted. A red box surrounds this menu, and a red arrow points to a red text box on the right. Below, the '이름 바꾸기' dialog is open, showing a text input field with '기계설계/홍길동' entered. A red box highlights this input field, and a red arrow points to another red text box on the right. The bottom of the screen shows the Zoom control bar with icons for audio, video, participants, chat, screen sharing, recording, and reactions.

본인의 성명이 표기된 곳에 마우스를 옮긴 후
상단 오른쪽 '...' 을 클릭합니다.

“직무명/성명”에 맞게
반드시 수정하여 주시기 바랍니다.

궁금하신 점은 언제든지 연락 주시기 바랍니다.

(주)인바디 인사파트



02.2182.8977



insa1@inbody.com